PDIS SYSTEM

全國公職人員財產申報系統

系統說明及操作
教育訓練

Copyright 2006 Trade-Van Internet Services Co. All Rights Reserved.

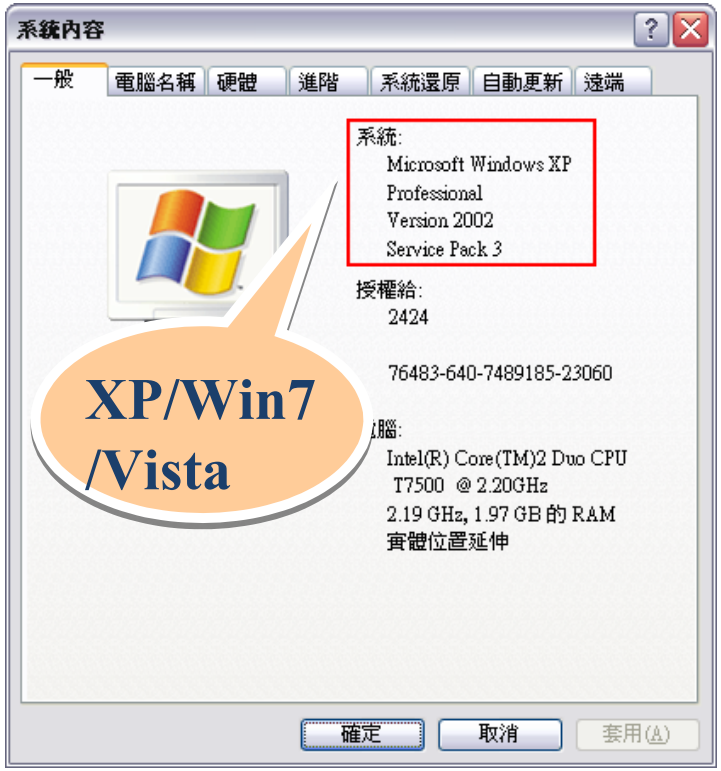
TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

課程內容

- 財產申報系統
  - 前置作業 - 使用環境設定
  - 申報資料登打作業
  - 上傳、列印申報資料及申報結果查詢
- 政風機關作業系統
  - 申報人基本資料維護
  - 受理作業
  - 審核作業

前置作業 - 環境檢查

作業系統

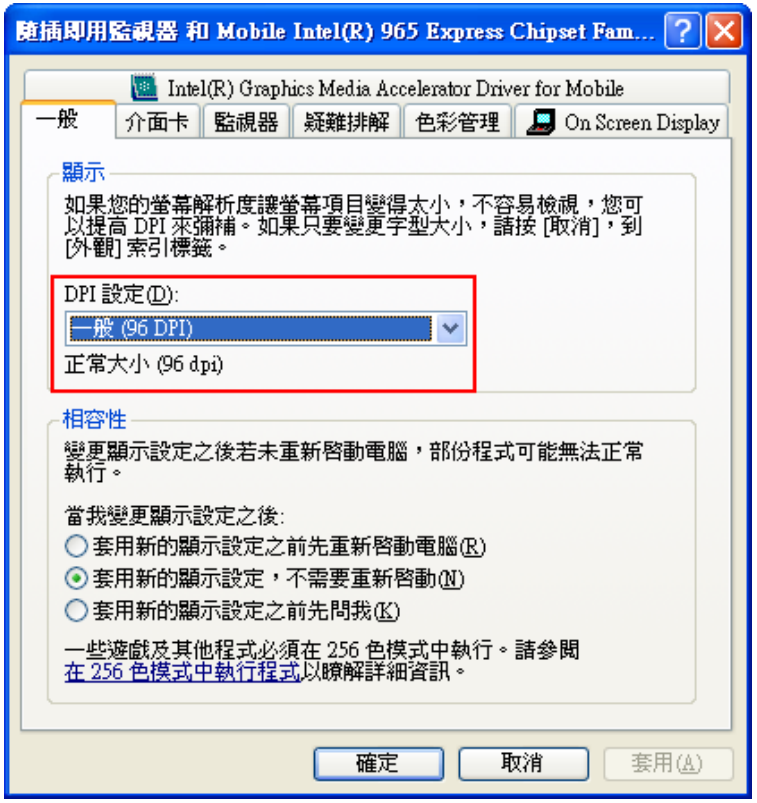


瀏覽器

前置作業 - 環境檢查

營幕字型

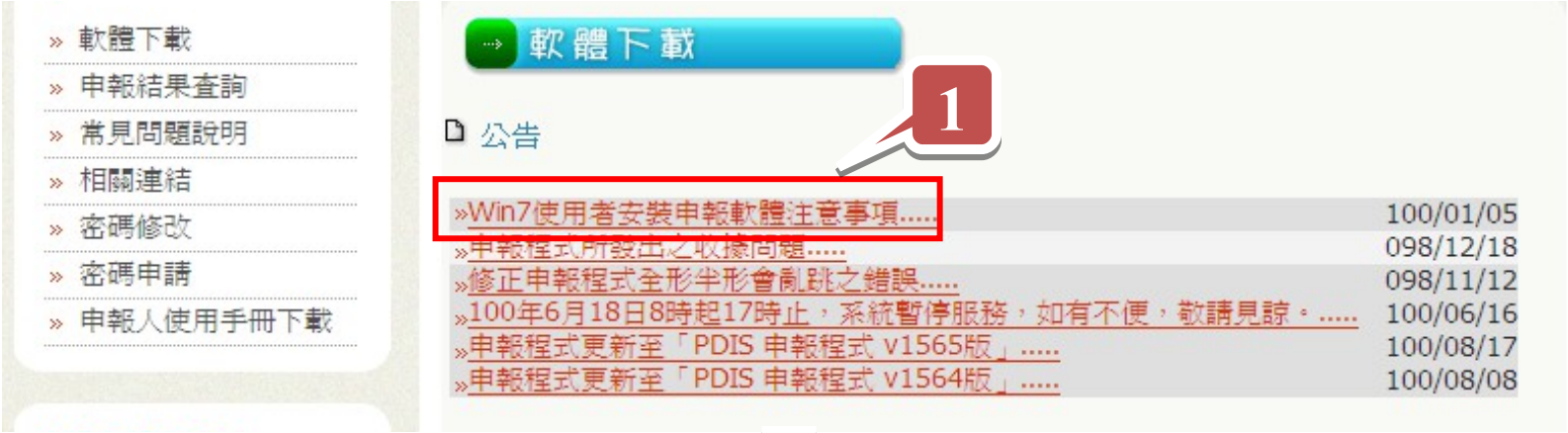
字型



軟體下載安裝 _2000/XP/Vista

軟體下載安裝 _Win7

- 需以系統管理員的身分執行程式



系統登入方式

1. 自然人憑證登入

(1) 憑證需在有效期限內

(2) 請準備 IC 卡讀卡機。第一次使用時請確認已安裝讀卡機驅動程式

(3) 申報人資料需存在於後台管理系統中

2. 帳號密碼登入

(1) 連結 https://pdis.moj.gov.tw 申請密碼

(2) 申報人資料需存在於後台管理系統中

如何申請密碼

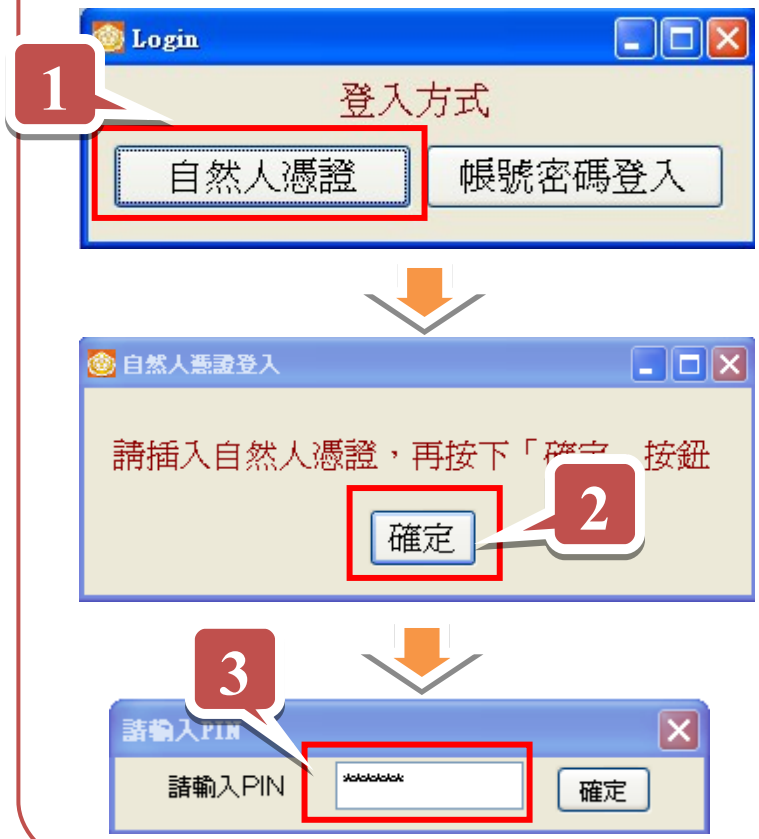
法務部公職人員財產申報系統
軟體下載
申報結果查詢
常見問題說明
相關連結
密碼修改
密碼申請
申報人使用手冊下載
1
密碼申請
2
身分證統一編號：
出生年月日：
驗證碼：
Q7XA
送出
重填
3
若已申請過申報人帳號，但系統顯示找不到資料或無法將密碼寄到您申報的信箱時，請連絡申報的相關承辦業務
客服服務專線：
(02)2793-3528
客服服務電子郵件信箱：
moj@chainsea.com.tw

系統登入作業

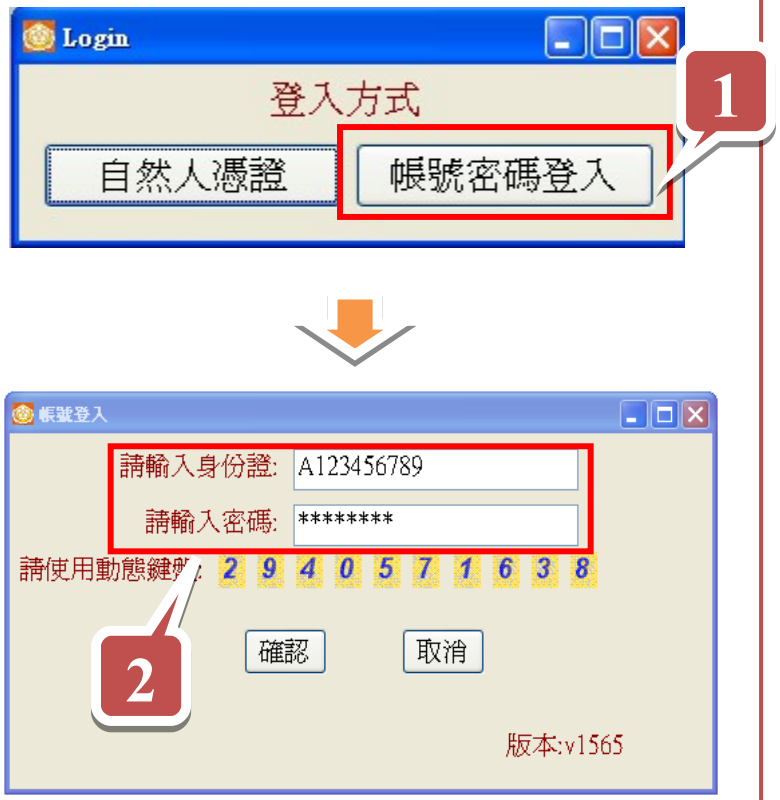
資源回收筒
Video Conference
JcVnc
Internet Explorer
ZTE 管理程式
dobe Reader 8
NPA check
國有公用財產交換媒體檔...
Agent
北縣公職人員財產申報
公職人員財產申報
Cisco NAC Agent
連線2
asyCapture
桌面文件
啟動系統時，會自動檢查版本並進行更新動作
檢查版本
版本檢查更新中,請稍等...

系統登入作業

自然人憑證登入

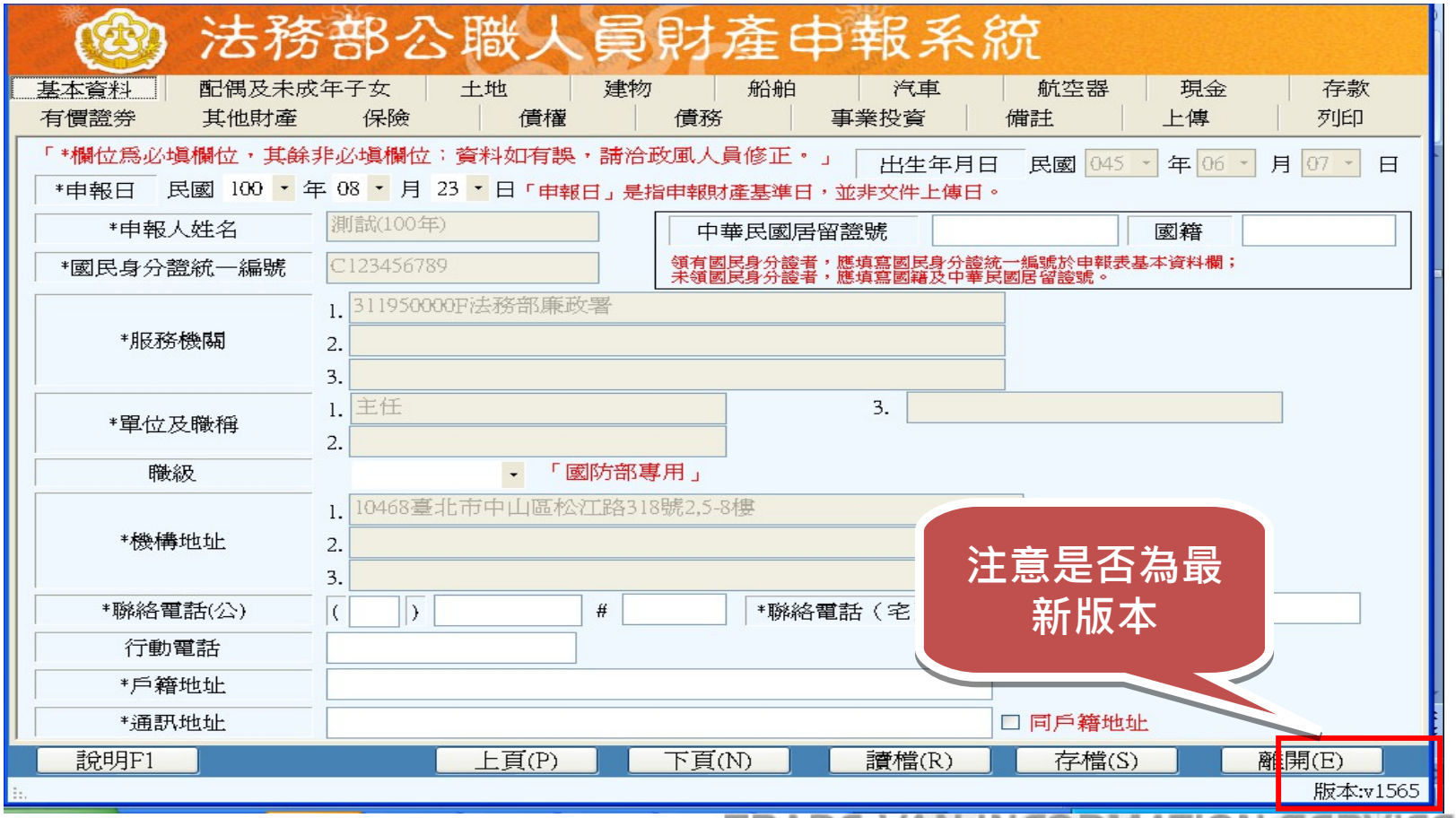


帳號密碼登入



登入畫面

1. 請檢查右下方所顯示版本是否為最新版本。
2. 可連結 https://pdis.moj.gov.tw 查看版本更新狀態。



登入畫面 操作頁面區分 3 大部分

Copyright 2006 Trade-Van Internet Services Co. All Rights Reserved.
TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

登打注意事項

1. 「＊」號欄位為必登欄位。
2. 基本基本資料頁籤需登打完才可至其他頁籤登打。
3. 如輸入模式為全型請切換成半型。
4. 依財產現況進行登打，無該財產之頁籤則毋需輸入

   如未新增相關財產資料，最後頁面會自行帶入

   「總筆數 0 筆」
5. 可點選「說明 F1 」查看各項資料填寫說明。

基本資料登打作業

1. 申報日自動帶當天日期，請記得選取實際申報日。
2. 部份資料由系統自動帶出，無法自行修改，若有誤請洽政風人員修改。

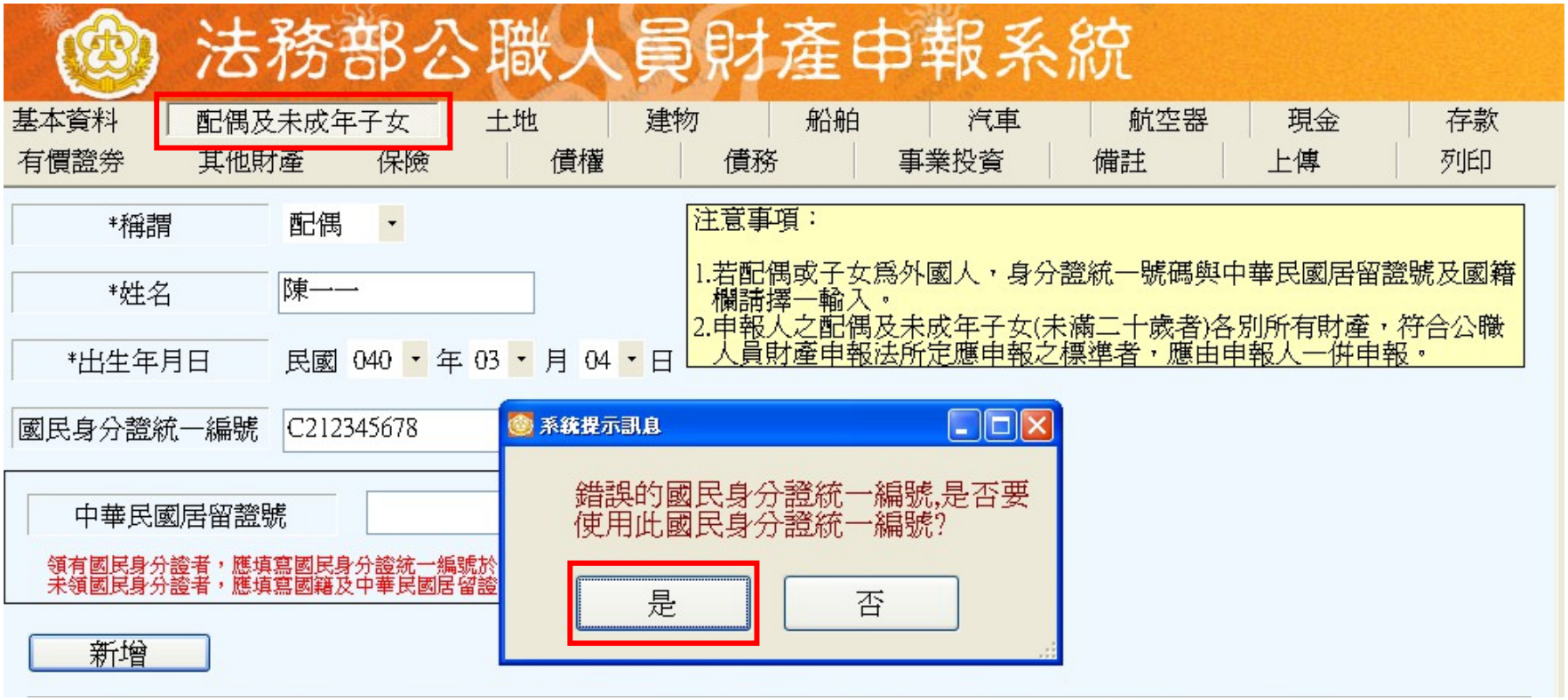
一般頁面操作說明

1. 資料登打完，請記得點選【新增】，進行資料寫入。
2. 資料如有修正：請記得於資料修正後，再點選【修改】，進行資料修正(更新)寫入。

TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

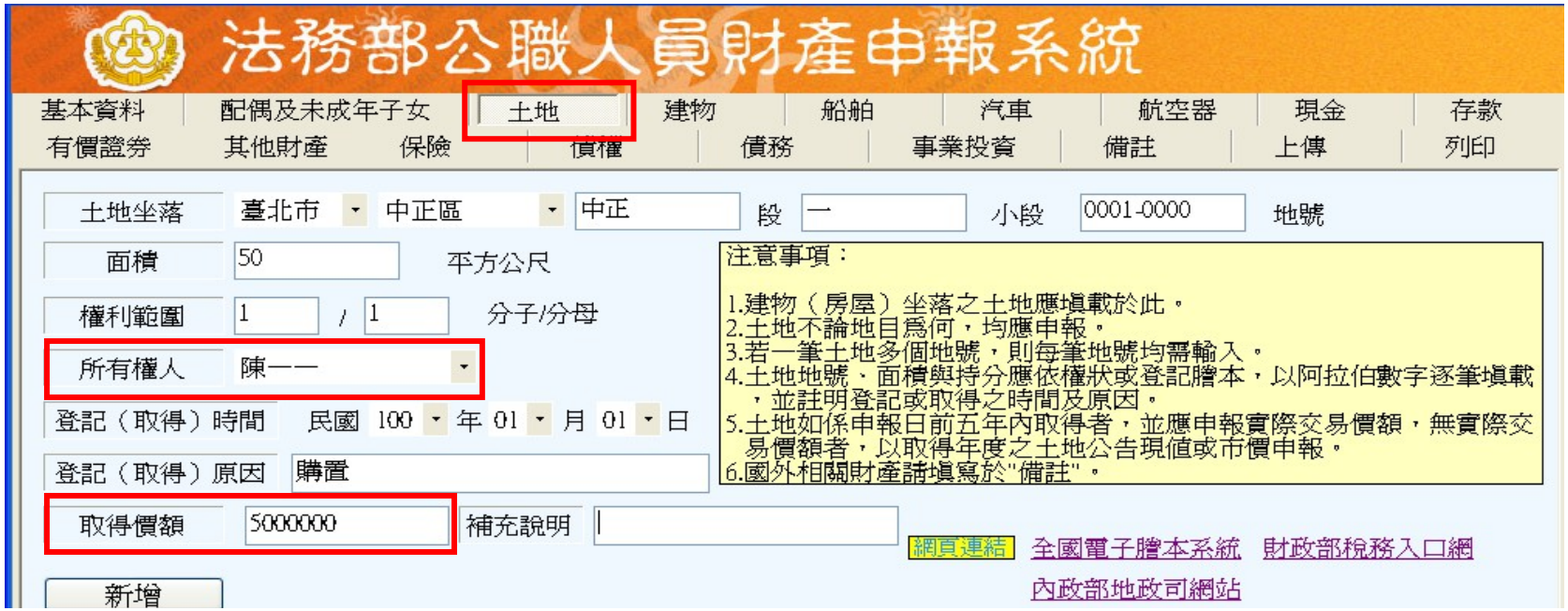
配偶及未成年子女登打作業

1. 如畫面出現此訊息，請仔細檢查輸入之身分證是否有誤，若無誤請點選「是」可略過此訊息。



土地登打作業

1. 若同地號由多人持有，加總權利範圍持分不得大於 1/1 。
2. 所有權人如選單內無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增配偶資料。
3. 取得價額請勿輸入中文字，請以數字登打。



建物登打作業

1. 有登記建物，請填寫「段」及「建號」欄；未登記建物，請填寫「門牌或稅籍號碼」。
2. 同一房屋分數人持有，所有輸入之所有人，其權利範圍加總不可大於 1/1 。
3. 所有權人如選單內無配偶或子女姓名，請先至配偶及未成年子女頁籤新增配偶資料。
4. 取得價額請勿輸入中文字，請以數字登打。
5. 共同使用部分如公設如有單獨之建號者，請單獨新增一筆

建物登打作業

基本資料 | 配偶及未成年子女 | 土地 | 建物 | 船舶 | 汽車 | 航空器 | 現金 | 存款
有價證券 | 其他財產 | 保險 | 債權 | 債務 | 事業投資 | 備註 | 上傳 | 列印

建物標示 基隆市 仁愛區
仁愛 段 小段 589 建號
門牌號碼或稅籍號碼

主要建物面積 1000 平方公尺（於輸入共同使用部分時，應空白）
附屬建物總面積 1000 平方公尺（請將所有附屬建物面積加總）
共同使用部分總面積 平方公尺（單獨新增一筆，無則免填）
權利範圍（持分） 1 / 1 分子/分母 所有權人 蘇○○
登記（取得）時間 民國 089 年 01 月 01 日
登記（取得）原因 買賣
取得價額 補充說明

新增 修改 刪除

注意事項：

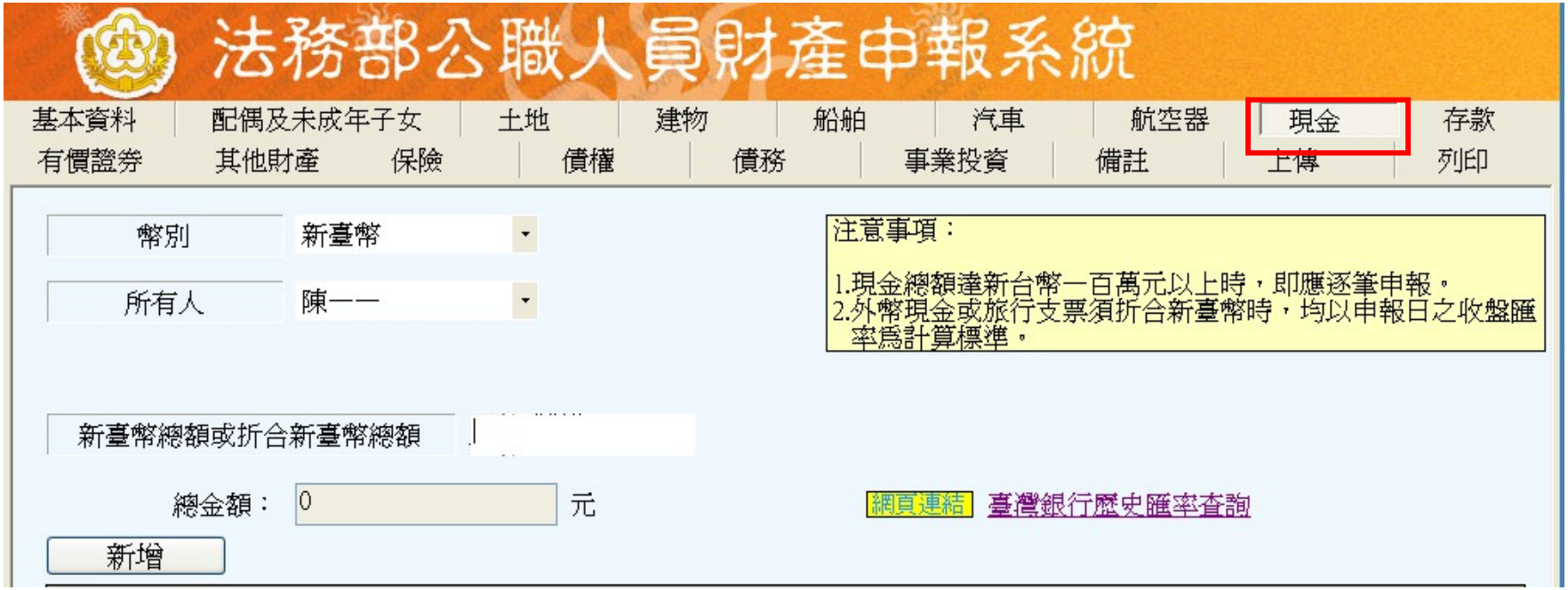
1.房屋已登記者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」，如「０縣（市）０區（鄉、鎮、市）０段０小段０建號」。
2.未登記者，應填寫門牌號碼並加註係未登記建物，如無門牌號碼，應填寫「稅籍號碼」。
3.「停車位」具獨立之所有權狀者，應依權狀或登記謄本確實填寫「建號」、「面積」及「持分」。
4.建物及其座落之土地應分別填載於建物頁面及土地頁面。
5.應註明登記或取得之時間及原因，如係申報日前五年內取得者，並應申報實際交易價額或原始製造價額，無實際交易價額或原始製造價額者，以取得年度之房屋課稅現值或市價申報。
6.國外相關財產請填寫於"備註"。

網頁連結 全國電子謄本系統
財政部稅務入口網

建物標示	建號	主要建物面積	附屬建物面積	權利範圍（持分）	所有權人	共同使用部分總面積	登記（取得）時間	登記（取得）原因	取得價額
基隆市仁愛...	589	1000	1000	1/1	蘇○○		0890101	矜賣	
基隆市仁愛...	588	1000	1000	1/1	賴○○		0890101	買賣	

現金登打作業

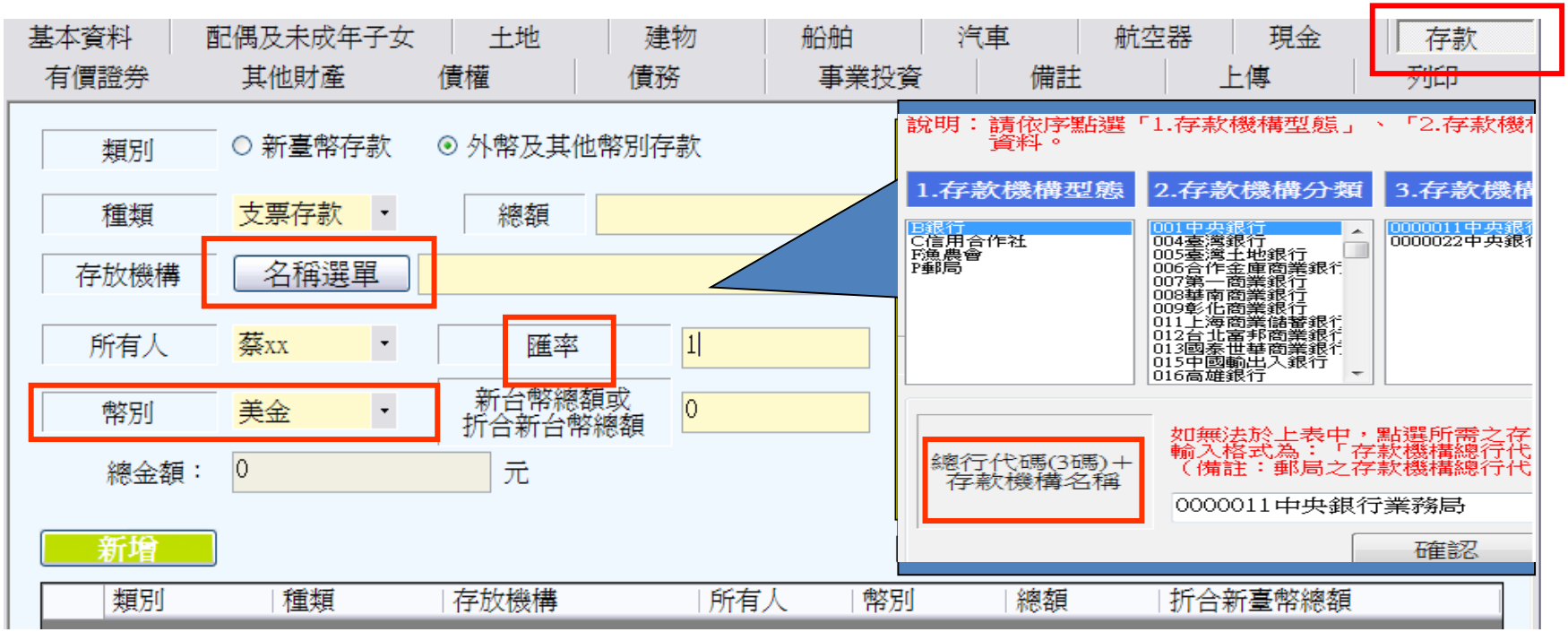
1. 折合新臺幣價額需自行換算，其匯率依申報日之收盤匯率為計算標準。
2. 存款資料勿登打在此頁籤，應至「存款」頁籤登打。



Copyright 2006 Trade-Van Internet Services Co. All Rights Reserved.
TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

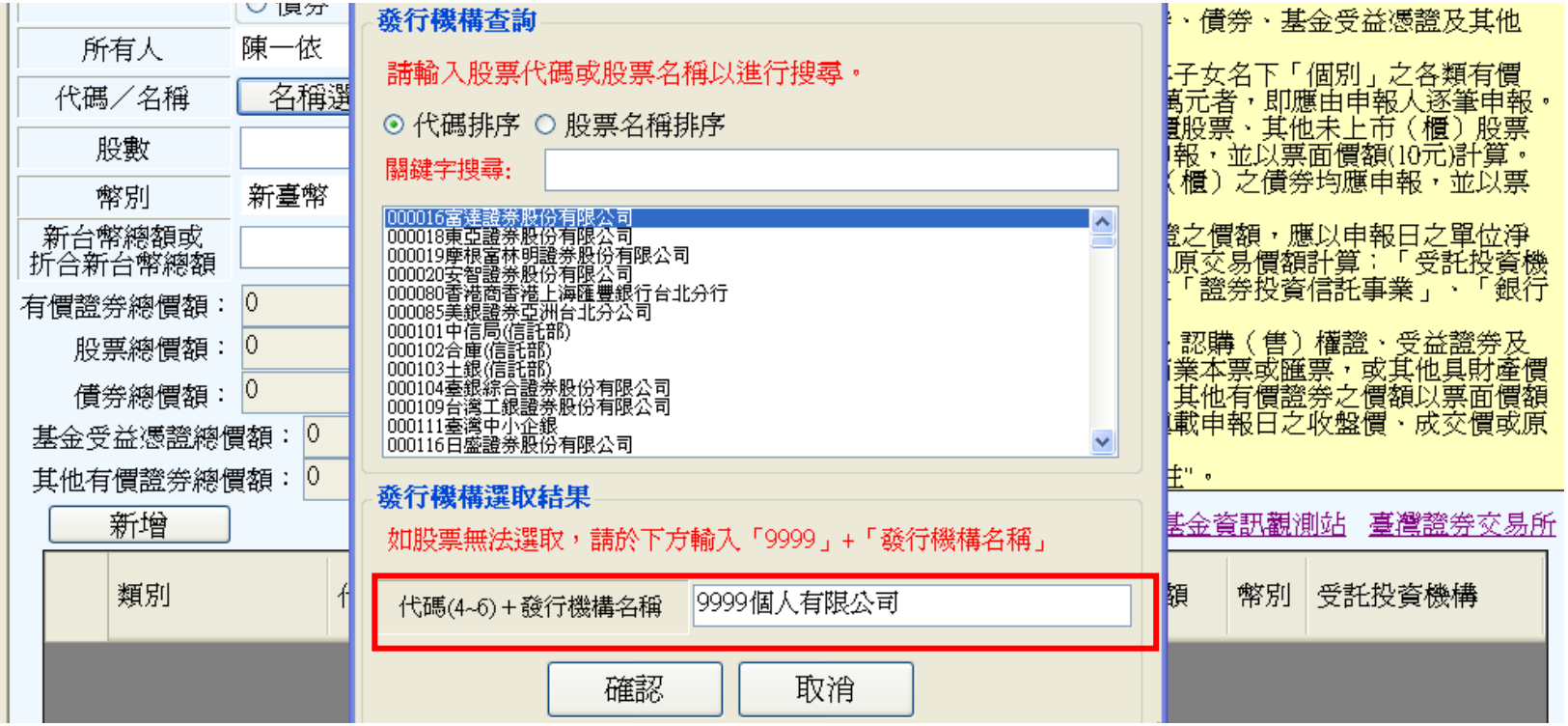
存款登打作業

1. 點按「名稱選單」選擇存放機構，未列於清單選項中者，可採「機構代號 + 機構代號」自行輸入。
2. 外幣及其他幣別存款，其匯率依申報日之收盤匯率為計算標準，輸入後系統會自動計算總額。



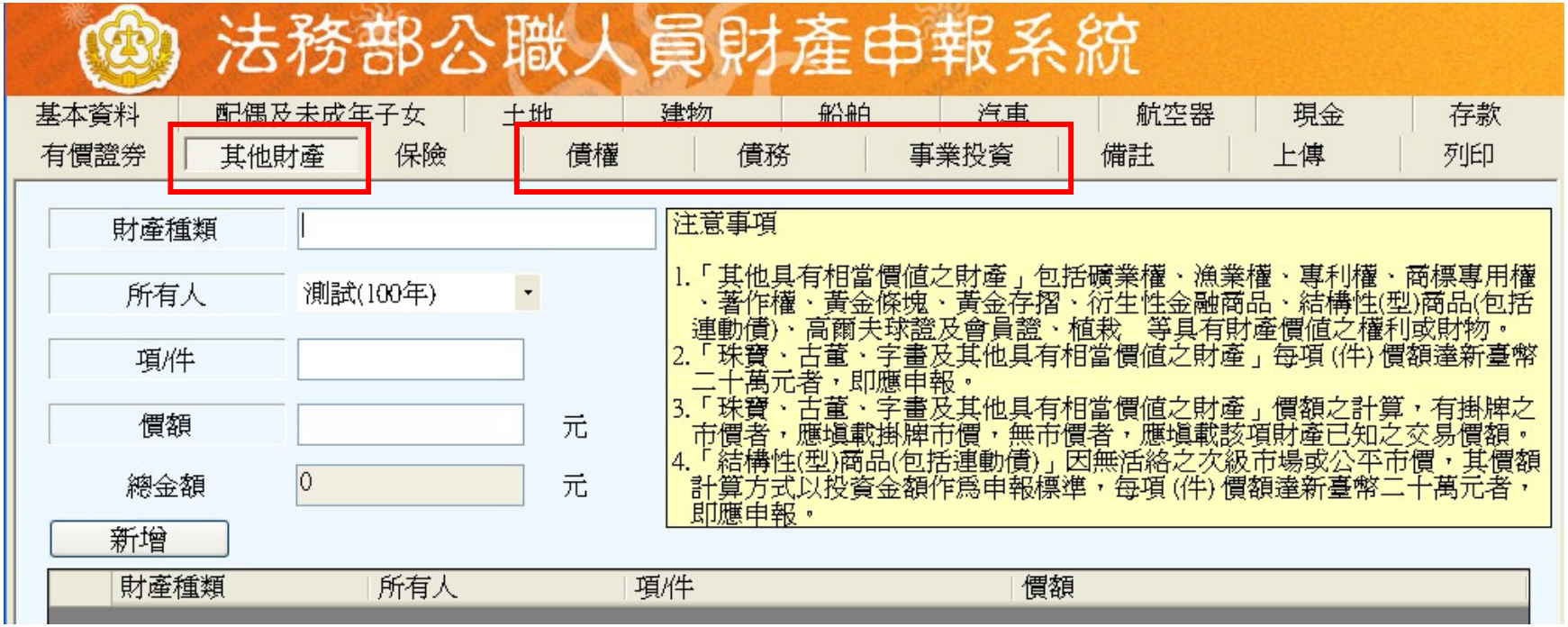
有價證券登打作業

1. 股票票面價額會自動帶出 10 元。
2. 股票名稱請點按「名稱選單」選擇，若無股票之名稱或代碼請輸入「 9999+ 發行機構名稱」。



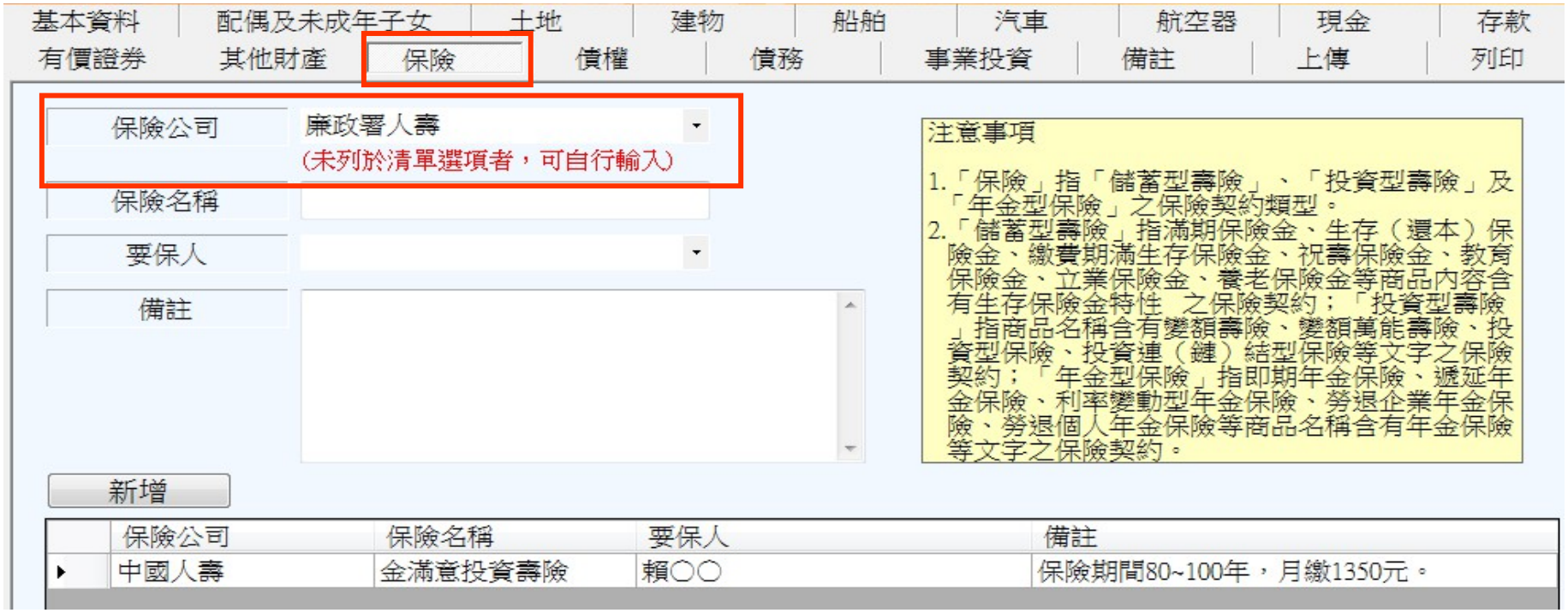
其他頁籤

1. 其他財產、債權、債務、事業投資規定資料登依打即可。



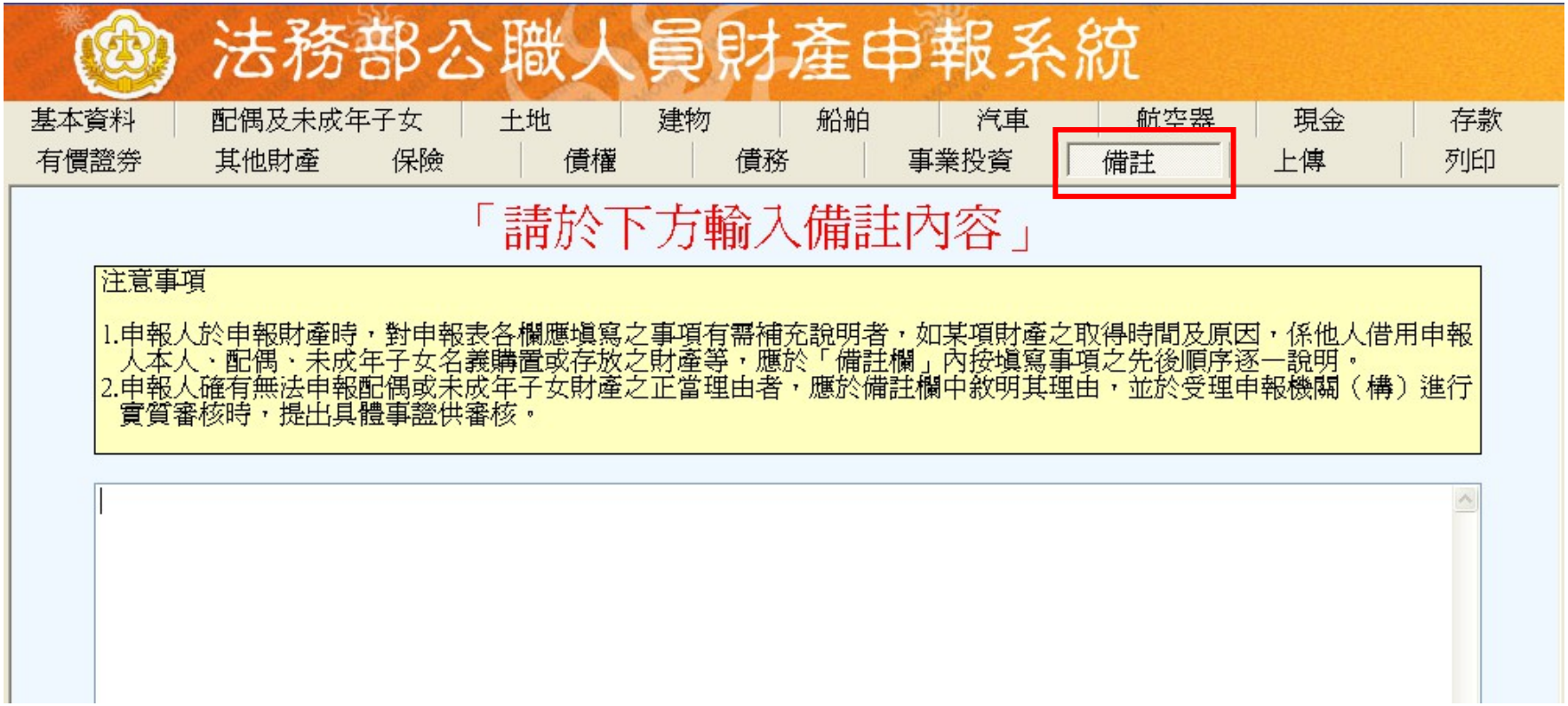
保險登打作業

1. 新增獨立『保險』欄位：請依實填載「儲蓄型」「投資型」、「年金型」保險。
2. 保險公司名稱採下拉選單方式，未列於清單選項中者，可採直接自行輸入。



備註

1. 此欄項可供各式財產之補充說明。
2. 輸入格式可自行調整（惟字數不可超過 3200 中文字元）。

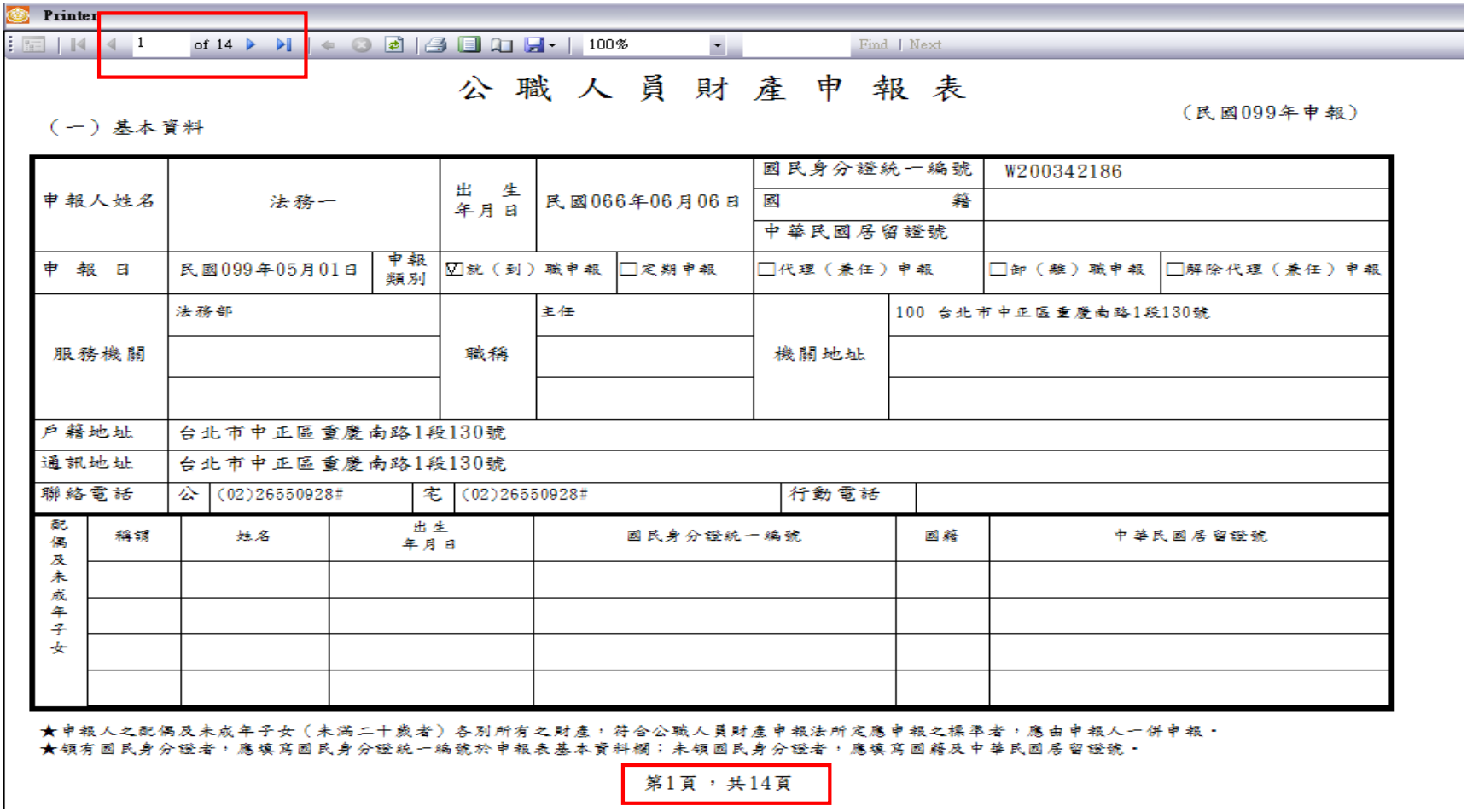


申報資料列印

1. 上傳前可先預覽列印查看

報表預覽畫面

1. 可點選工具鈕「 」查看其他頁次



Printer 1 of 14 100% Find | Next

公 職 人 員 財 產 申 報 表

（民國099年申報）

（一）基本資料

申報人姓名	法務一		出生年月日	民國066年06月06日	國民身分證統一編號	W200342186	
					國籍		
					中華民國居留證號		
申報日	民國099年05月01日	申報類別	☑就（到）職申報	☐定期申報	☐代理（兼任）申報	☐卸（離）職申報	☐解除代理（兼任）申報
服務機關	法務部		職稱	主任	機關地址	100 台北市中正區重慶南路1段130號	
戶籍地址	台北市中正區重慶南路1段130號						
通訊地址	台北市中正區重慶南路1段130號						
聯絡電話	公 (02)26550928#		宅 (02)26550928#		行動電話		

配偶及未成年子女	稱謂	姓名	出生年月日	國民身分證統一編號	國籍	中華民國居留證號

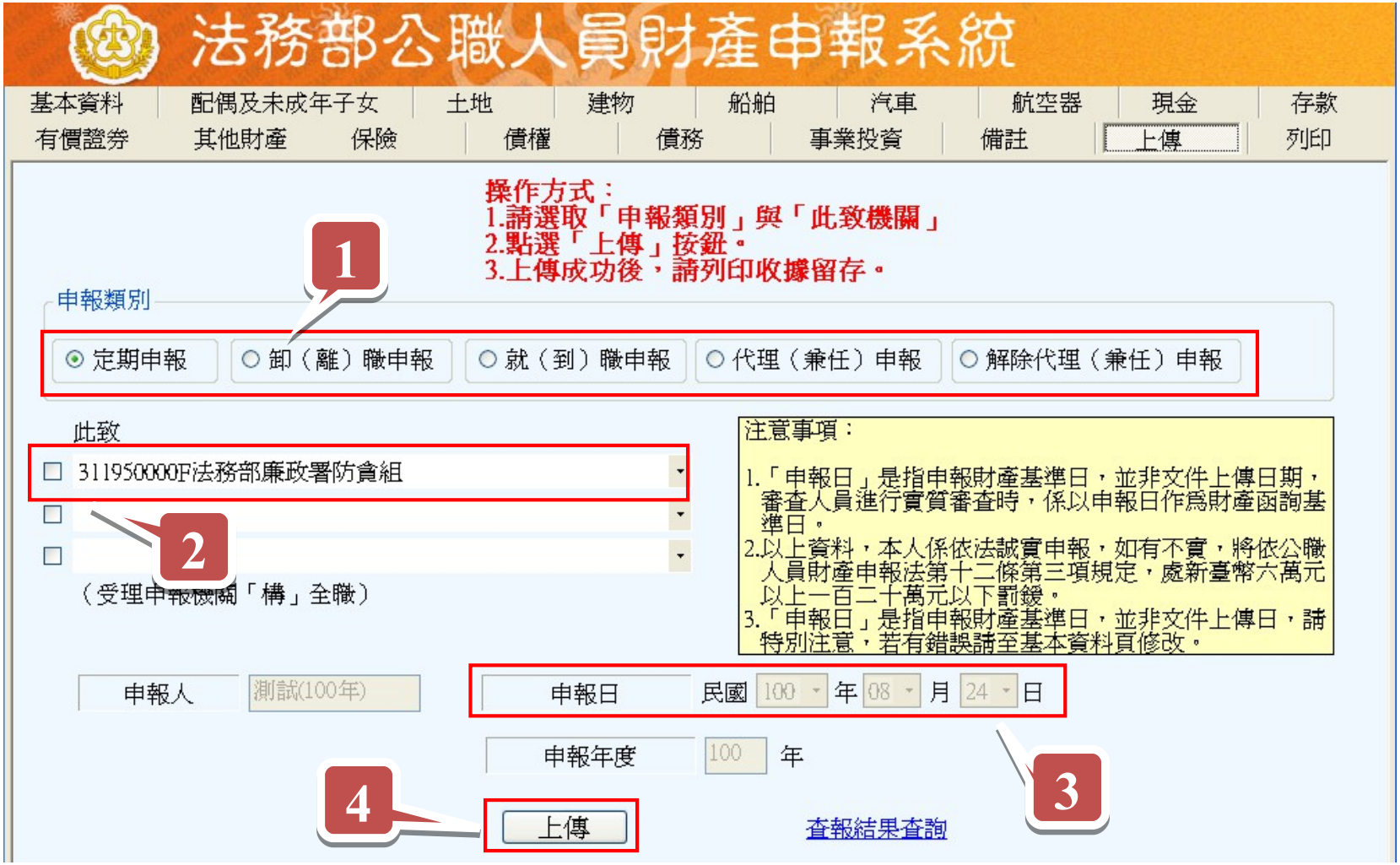
★申報人之配偶及未成年子女（未滿二十歲者）各別所有之財產，符合公職人員財產申報法所定應申報之標準者，應由申報人一併申報。
★領有國民身分證者，應填寫國民身分證統一編號於申報表基本資料欄；未領國民身分證者，應填寫國籍及中華民國居留證號。

第1頁，共14頁

申報資料上傳作業

1. 需勾選「申報類別」與「此致機關」，並注意此致單位是否正確。
2. 「申報日」是指「申報財產基準日」，並非文件上傳日期
3. 申報日如需更改，請至「基本資料」頁籤修改申報日。
4. 如申報人於申報資料上傳後，需補正、更正，請於資料修正後重新上傳即可。
5. 上傳成功後，請列印收據留存。

申報資料上傳作業


法務部公職人員財產申報系統
基本資料
配偶及未成年子女
土地
建物
船舶
汽車
航空器
現金
存款
有價證券
其他財產
保險
債權
債務
事業投資
備註
上傳
列印
操作方式：
1.請選取「申報類別」與「此致機關」
2.點選「上傳」按鈕。
3.上傳成功後，請列印收據留存。
1
申報類別
定期申報
卸（離）職申報
就（到）職申報
代理（兼任）申報
解除代理（兼任）申報
此致
311950000F法務部廉政署防貪組
2
（受理申報機關「構」全職）
注意事項：
1.「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日期，審查人員進行實質審查時，係以申報日作爲財產函詢基準日。
2.以上資料，本人係依法誠實申報，如有不實，將依公職人員財產申報法第十二條第三項規定，處新臺幣六萬元以上一百二十萬元以下罰鍰。
3.「申報日」是指申報財產基準日，並非文件上傳日，請特別注意，若有錯誤請至基本資料頁修改。
申報人
測試(100年)
申報日
民國
100
年
08
月
24
日
申報年度
100
年
3
4
上傳
查報結果查詢

申報結果查詢及收據列印

1. 於畫面點選「列印收據」，可查看申報資料是否有上傳成功，及列印收據留存。

政風機構作業系統

後台管理系統操作說明

Copyright 2006 Trade-Van Internet Services Co. All Rights Reserved.
TRADE-VAN INFORMATION SERVICES CO.

登入系統

1. 無須下載及安裝軟體
2. 連結 https://pdis.moj.gov.tw/P100/P101-1.aspx
3. 以帳號密碼進行登入 (後台帳號管理機制，授權由各「上級政風機構」進行帳號配發、修正、及停用，操作方式請詳參「 s105 」功能)

登入畫面

PDIS SYSTEM
全國公職人員財產申報系統
A申報人基本資料維護
B 申報人申報資料
C 各機關申報狀態查詢
D 各類報表產製作業
F 實質審查抽籤
E 實質審查分辦作業
G 報法務部管理
J 下載專區
S 系統設定作業
P 首頁
Q 登出
現在路徑: 首頁 > P 首頁 > P102 首頁
登入者：CS 關貿客服
CS 關貿客服 你好！
上次登入時間:
密碼效期:-34 天後需更新密碼
切換機關
公告
標題
內容
上線起訖
上線狀態
內容
此致單位錯誤功能新增
日前申報人已上傳申報表了，但在政風人員管理後台，B101 申報資料明細查詢，卻查不...
0990114~0991231
時間區間
詳細內容
PDIS問題處理流程
1.如在使用全國公職人員財產申報系統，遇到操作問題， <...
永久上線
詳細內容

查看各項公告

1. 公告：由政風司 / 資訊處所公佈之公告。
2. 待辦案件：政風人員使用”報法務管理”之退件案件或填寫通知；政風司 / 資訊處”待辦案件通知。
3. 函例稿範本下載：提供函例稿範本下載。
4. 其他函釋下載：提供其他函釋下載。

公告

標題	內容	上線起訖	上線狀態	內容
PDIS問題處理流程	1.如在使用全國公職人員財產申報系統，遇到操作問題， <...		永久上線	詳細內容

此致機關錯誤清單

目前未有符合條件的資料!!

待辦案件

目前未有符合條件的資料!!

函例稿範本下載 查詢

檔案名稱	更新時間	上傳者姓名	檔案
test	0990503	admin	aiw.txt
test2	0990430	admin	HA凱歌後台.txt

其他函釋下載

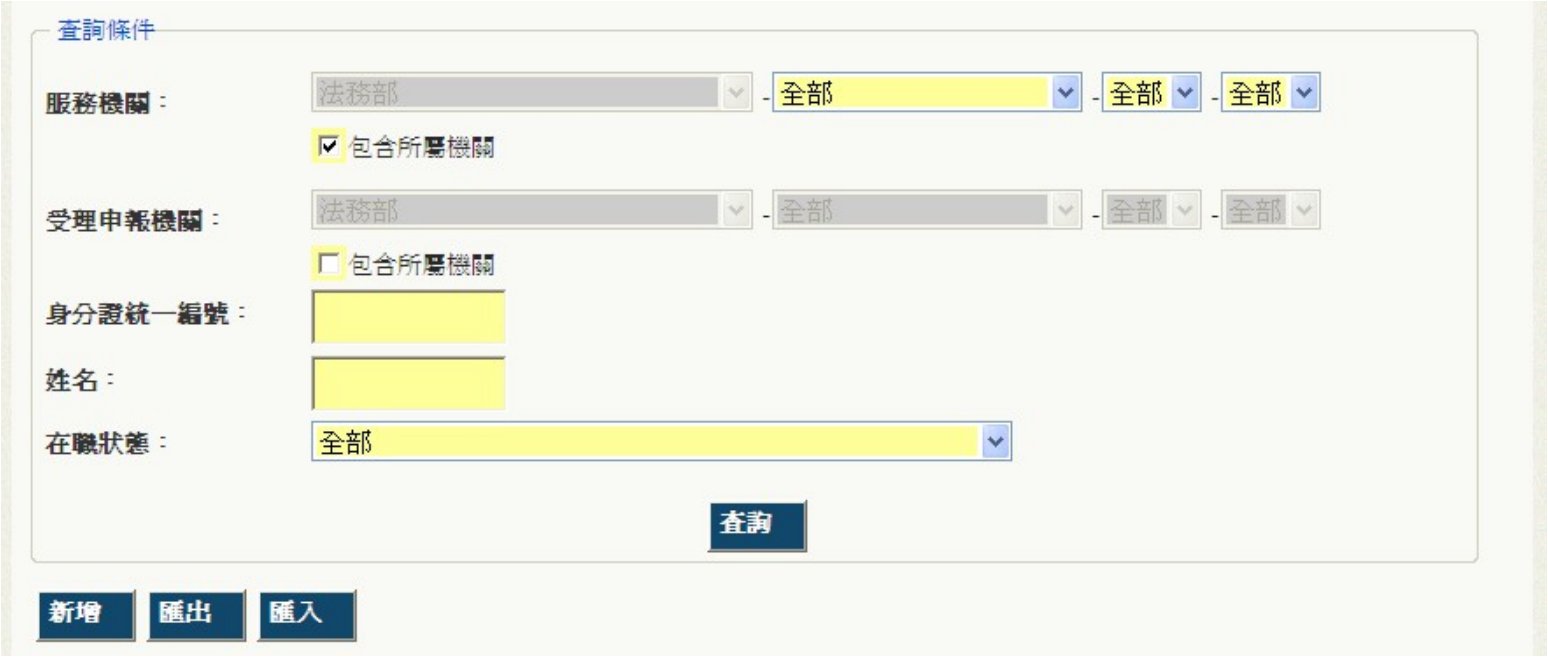
下載

登入畫面 操作頁面區分 4 大部分

申報人基本資料

路徑：首頁 > A 申報人基本資料維護 > A101 申報人基本資料維護

1. 可在此進行新增、修改、刪除申報人基本資料。
2. 若申報人使用財產申報系統時出現「查無此人」，請在此功能新增基本資料。
3. 可進行整批資料匯入但需先下載範本進行申報人資料編輯。



申報人基本資料維護 - 機關變動

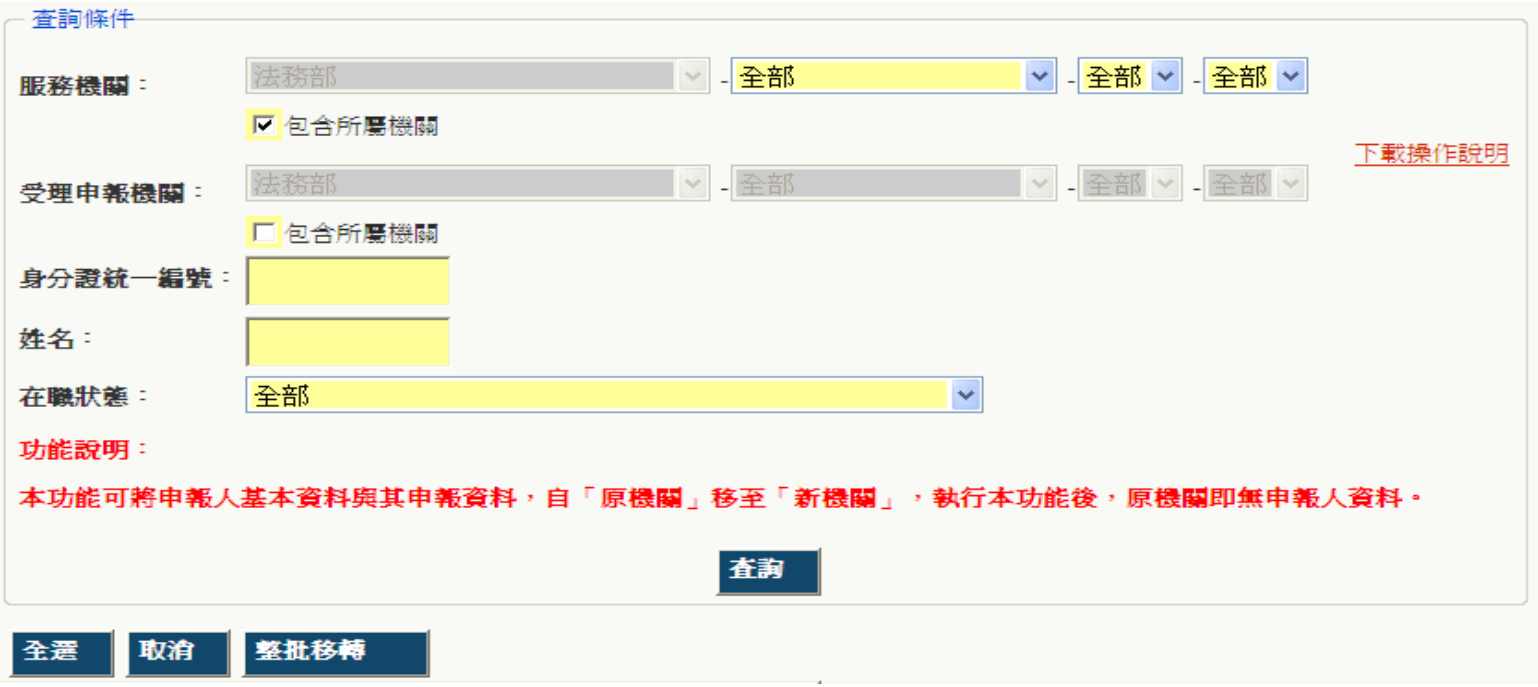
路徑：首頁 > A 申報人基本資料維護 > A101 申報人基本資料維護

1. 請點選機關變動進行申報人財產申報資料移轉。
2. 機關調動，並不會把”申報人”做移轉。即新機關仍需做該異動人員資料之新增 。

申報人整批資料移轉

路徑：首頁 > A 申報人基本資料維護 > A103 申報人整批資料移轉

1. 因機關改制、改隸、更名，需進行整批資料移轉時使用。
2. 可將申報人<u>基本資料與其申報資料</u>，自「原機關」移至「新機關」，執行本功能後，<u>原機關即無申報人資料</u>。
3. 需先取得新受理機關政風人員帳號及密碼才可進行移轉作業。



申報資料明細查詢

路徑：首頁 > B 申報人申報資料 > B101 申報資料明細查詢

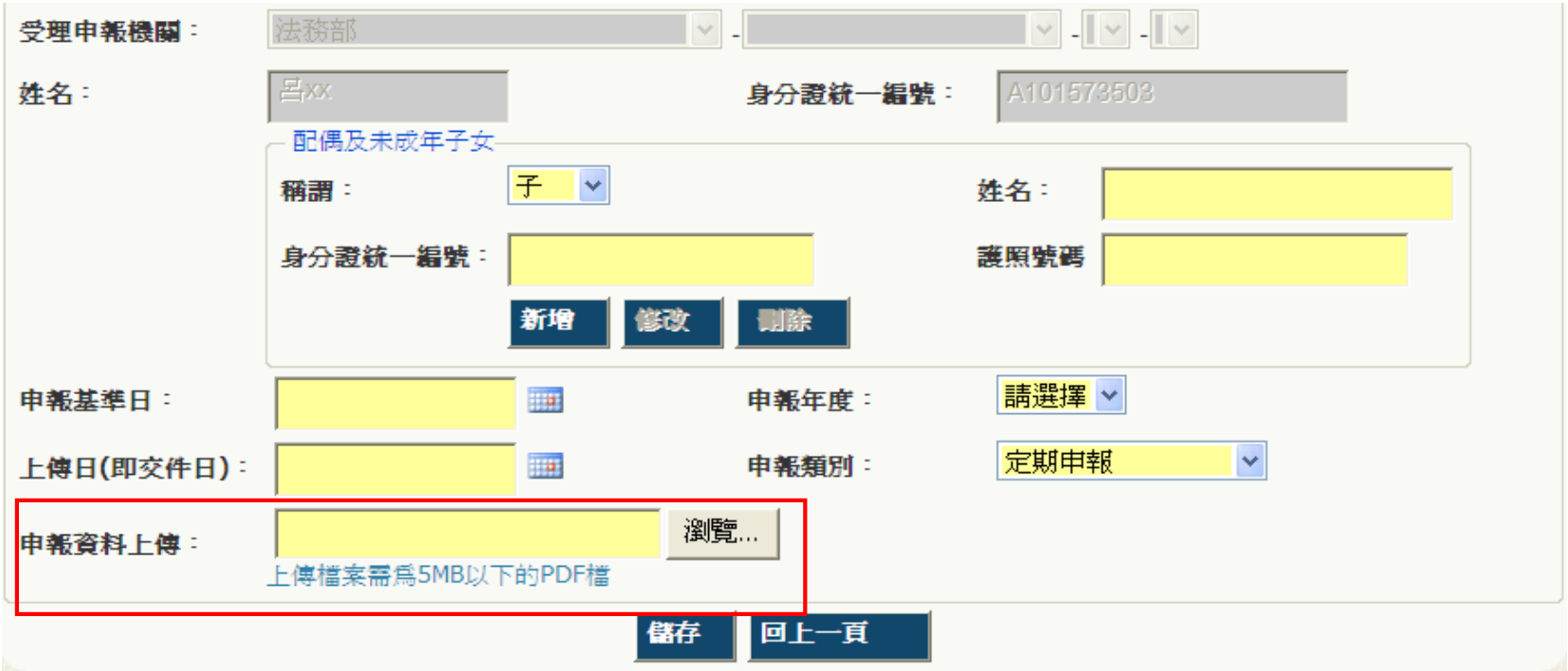
1. 瀏覽申報表：最新之上傳資料及抽籤後最新資料 。
2. 民眾查詢列印：查詢申報者申報之明細資料，但會隱藏個人私密性資訊。
3. 上傳記錄：歷年歷次上傳記錄，包含其他機關移轉之資料。

姓名	服務機關	受理申報機關	申報日期	上傳日期	抽籤註記	管理
禚宏德	法務部	法務部	0991123	0991220		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
顏忠勇	法務部	法務部				(未有上傳資料)(未有上傳資料) 上傳紀錄
測試	法務部	法務部	0991130	1000627		瀏覽紙本上傳 上傳紀錄
周志榮	法務部	法務部				(未有上傳資料)(未有上傳資料) 上傳紀錄
孟昭武	法務部	法務部	0991210	0991228		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
測試2	法務部	法務部	1000811	1000811		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄
王小華	法務部	法務部				(未有上傳資料)(未有上傳資料) 上傳紀錄
林寶貴	法務部	法務部				(未有上傳資料)(未有上傳資料) 上傳紀錄
六科測試	法務部	法務部	1000808	1000808		(未有上傳附件) 上傳紀錄
客服專用	法務部	法務部	1000316	1000829		瀏覽申報表 瀏覽申報表(民眾查詢列印) 上傳紀錄

申報資料紙本上傳

路徑：首頁 > B 申報人申報資料 > B102 申報資料紙本上傳

1. 申報人若未使用財產申報系統申報，可在此進行申報人紙本資料上傳作業。
2. 登打基本資料及配偶及未成年子女資料，並將申報表的電子檔上傳（檔案大小不得超過 5MB 且限制為 PDF 檔）。



各機關申報狀態查詢

路徑：首頁 > C 各機關申報狀態查詢

1. 可依機關、申報年度、申報種類進行查詢。
2. 點選「身分證」可顯示該人員的「基本資料」；若該人員有上傳申報表資料時，可點選「瀏覽申報表」觀看申報表內容。惟僅供查閱，欲修改資料，請仍至 a 、 b 功能項修正。

登入密碼變更

路徑：首頁 > S 系統設定作業 > S101 登入密碼變更

1. 可修改登入密碼、但需注意密碼必需為 8 位以上英文數字

帳號資料維護

路徑：首頁 > S 系統設定作業 > S102 帳號資料維護

1. 若個人管理帳號資料需修改可至此功能進行修改。

現在路徑：首頁 > S 系統設定作業 > S102 帳號資料維護　　登入者：S01 關貿 .

基本資料

受理申報機關：法務部 - - -

姓名：關貿　　身分證統一編號：D221960712

生日：0981001

職稱：1051　　階級：無

聯絡電話：02-22222222　　E-Mail：manson@kccs.com.tw

到職日：0981001　　現職狀況：在職

備註：

儲存

服務機關資料維護

路徑：首頁 > S 系統設定作業 > S103 服務機關資料維護

1. 可新增、修改、維護服務機關及修改受理申報機關
2. 編輯「服務機關」資料後，請繼編輯「受理申報機關及單位」
3. 詳細操作說明，另置於畫面左上方供下載使用

下載操作說明

機關：法務部 - 全部 - 全部 - 全部

機關代碼：

機關名稱：

功能說明：

本功能可維護服務機關與其受理申報機關基本資料。

查詢

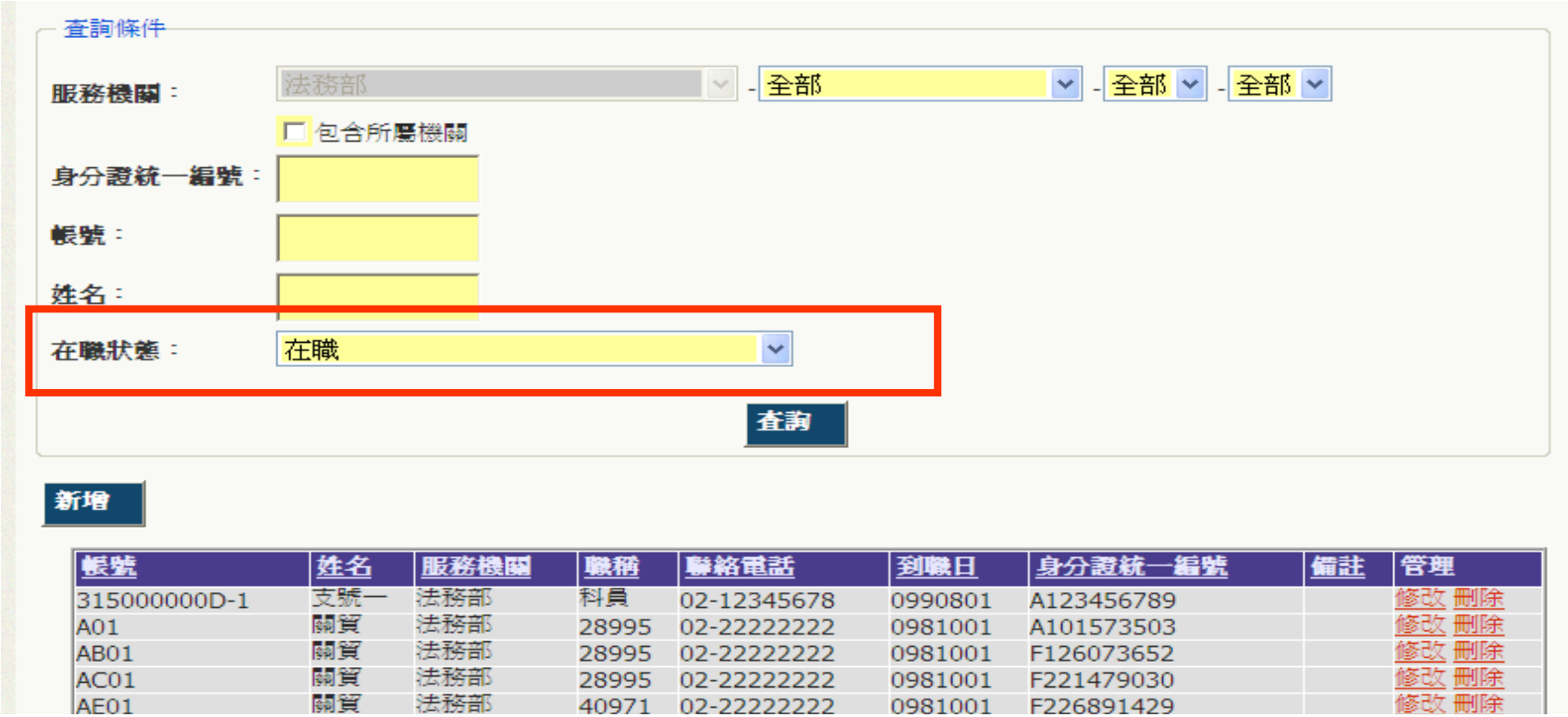
新增

服務機關代碼	服務機關名稱	管理
311010000F	法務部調查局	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311030000F	最高法院檢察署	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311060000F	臺灣臺北監獄	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311080000F	臺灣臺中監獄	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311090000F	臺灣雲林監獄	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311100000F	臺灣嘉義監獄	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311110000F	臺灣臺南監獄	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311120000F	法務部矯正署高雄監獄	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311130000F	臺灣屏東監獄	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除
311140000F	臺灣臺東監獄	修改機關資料 修改受理申報機關 刪除

政風單位資料維護

路徑：首頁 > S 系統設定作業 > S105 政風單位資料維護

1. 可新增、修改、維護政風人員帳號資料
2. 政風人員帳號之「在職狀態」如設定為「離職」者，該帳號權限將視為停止使用



抽籤作業

路徑：首頁 > F 實質審查抽籤 > F101 抽籤作業

1. 參與抽籤總人數」係以該年度上傳成功者（含紙本上傳）為 抽籤基數。
2. 實質審核即以抽籤前最後一次上傳資料為審核資料（請政風人員不要在正式網站上，做抽籤作業之測試）。
3. 若重複抽籤，則會將之後資料刪除，再重新產生一份名單。
4. 所有抽籤歷程將予以詳細記錄以備查。
5. 需先抽籤作業完成後，才可進行實質審查分辦作業、報法務部管理之功能 。

抽籤名單維護

路徑：首頁 > F 實質審查抽籤 > F102 抽籤名單維護

1. 抽籤後，可至此功能裡進行名單查詢、刪除、新增維護。

現在路徑：F102 抽籤名單維護　　申報年度：098

查詢條件

機關：法務部 - 全部 - 全部 -
全部
☑包含所屬機關

身分證統一編號：

姓名：

查詢

新增

姓名	身分證統一編號	服務機關	職稱	聯絡電話	管理
張[redacted]	H[redacted]	臺灣士林看守所			刪除
洪[redacted]	V[redacted]	臺灣高等法院檢察署			刪除

抽籤歷程查詢

路徑：首頁 > F 實質審查抽籤 > F103 抽籤歷程查詢

1. 所有抽籤歷程將予以詳細記錄，並授權主管機關政風機構查詢及備查。

查詢條件

申報年度：099

機關：法務部 - 全部 - 全部 - 全部

包含所屬機關

抽籤批號：

抽籤期間： ~

查詢

申報年度	抽籤批號	抽籤次數	抽籤時間	操作人員(帳號)	操作人員(姓名)	操作人員(IP)
099	1000113220331	1	100/01/13 22:03:31	tradevan	tradevan	203.67.131.69
099	1000113220402	2	100/01/13 22:04:02	tradevan	tradevan	203.67.131.69
099	1000113220939	3	100/01/13 22:09:39	tradevan	tradevan	203.67.131.69
099	1000113221115	4	100/01/13 22:11:15	tradevan	tradevan	203.67.131.69
099	1000117153647	5	100/01/17 15:36:47	CathyW009998	溫玉琴	163.29.130.44
099	1000117174722	6	100/01/17 17:47:22	tradevan	tradevan	203.67.131.69
099	1000118155141	7	100/01/18 15:51:41	CathyW009998	溫玉琴	163.29.130.56
099	1000118155415	8	100/01/18 15:54:15	CathyW009998	溫玉琴	163.29.130.56
099	1000118155459	9	100/01/18 15:54:59	CathyW009998	溫玉琴	163.29.130.56
099	1000118155511	10	100/01/18 15:55:11	CathyW009998	溫玉琴	163.29.130.56

1 2 3 4 5

實質審查分辦作業

路徑：首頁 > E 實質審查分辦作業

1. 若產生清單為空白，請確認是否已先進行抽籤作業，<u>若未先進行抽籤作業，此功能將無法產製名單</u>。
2. 登供各查調機關資料產製，報表包含：財稅資料中心、銀行、地政、監理站。

裁罰陳報單管理

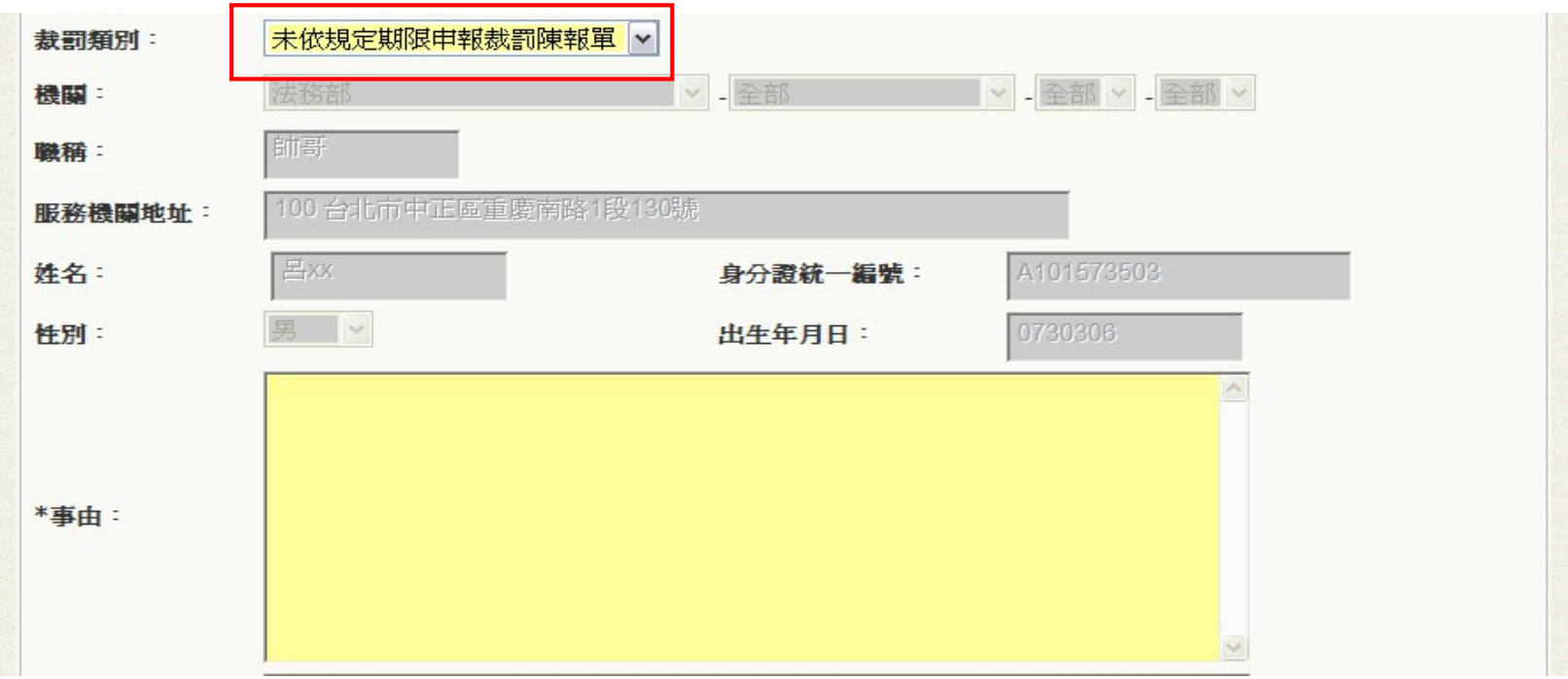
路徑：首頁 > G 報法務部管理 > G101 裁罰陳報單管理

1. 針對需裁罰之申報人員審查及撰寫報告。
2. 填寫裁罰單，依照不同類別裁罰。
3. 填寫完裁罰單後，送件給法務部（“送件”功能僅有一級機關可使用，其餘機關會呈現隱藏狀態）。

裁罰陳報單管理作業畫面

路徑：首頁 > G 報法務部管理 > G101 裁罰陳報單管理

1. 裁罰類別：依不同裁罰類別選擇
2. 所屬政風機關（構）審查結果及處理意見：依照自己階層之機關填寫意見，一級機關可瀏覽二～四級機關，權限以此類推。



實質審核彙整表管理

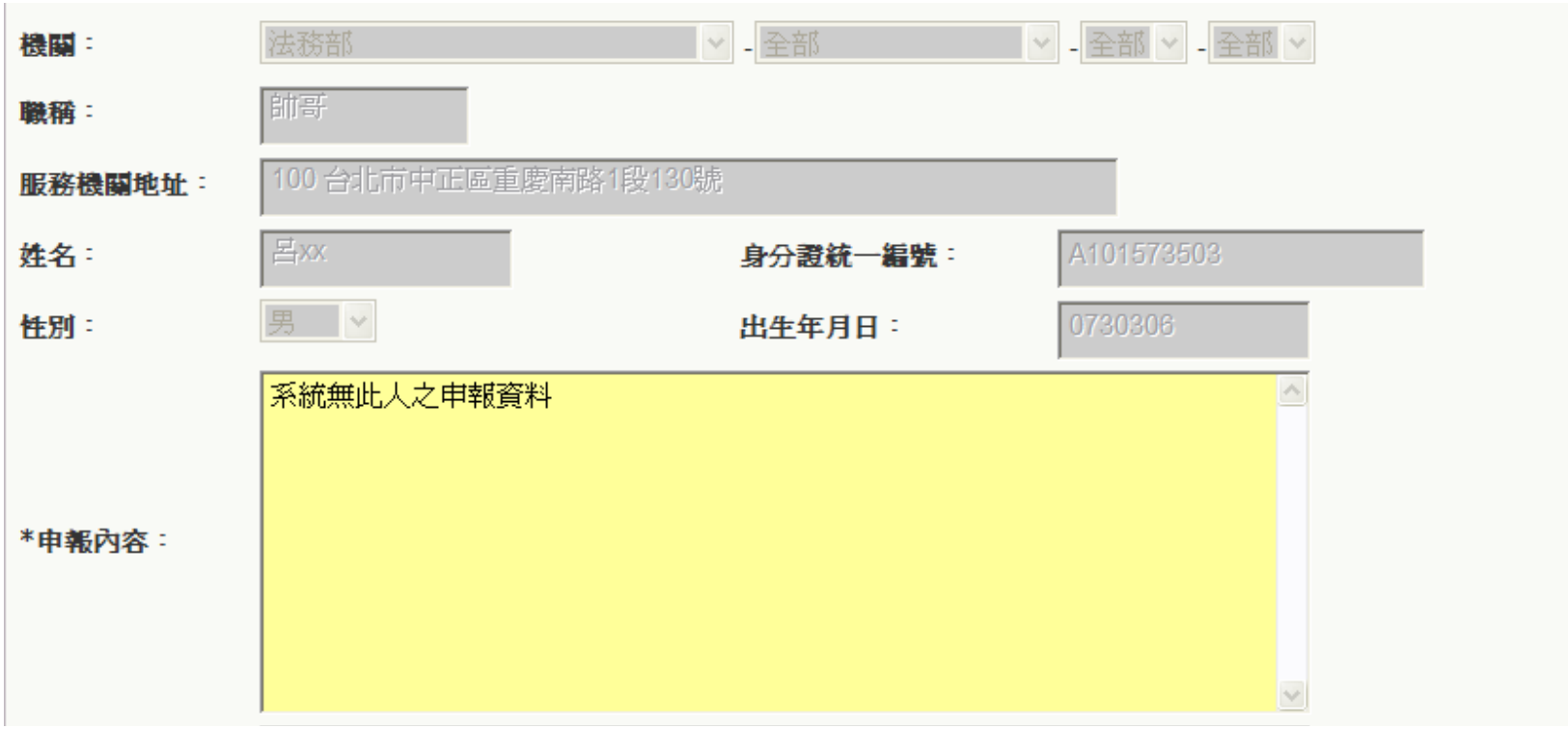
路徑：首頁 > G 報法務部管理 > G102 實質審核彙整表管理

1. 申報內容：若使用申報軟體上傳，系統預設帶出申報表資料彙整，如使用紙本上傳，則無資料顯示。

實質審核彙整表管理作業畫面

路徑：首頁 > G 報法務部管理 > G102 實質審核彙整表管理

1. 所屬政風機關（構）審查結果及處理意見：依照自己階層之機關填寫意見，一級機關可瀏覽二～四級機關，權限以此類推。



下載專區

路徑：首頁 ＞J 下載專區 ＞J101 使用手冊
路徑：首頁 ＞J 下載專區 ＞J102 機關資料

1. 提供操作手冊及機關資料進行下載

常見問題說明
Q&A 時間

常見問題 1_ 登入密碼

Q1. 申請密碼時系統出現「查無此人」

A. 該帳號不存在，請聯絡政風人員查詢”後台管理系統”是否有新增該申報人基本資料。

Q2. 申請帳號後要如何查詢密碼

A. 請至郵件信箱查詢。帳號申請後系統會自動發送密碼通知信。

Q3. 未收到密碼通知信

A. 檢查郵件信箱是否有阻擋外部信箱或檢查廣告信件匣。

常見問題 1_ 登入密碼

Q. 密碼忘記要如何重新申請

A. 連結至 https://pdis.moj.gov.tw 點選「密碼修改」→「忘記密碼」進入操作。

常見問題 2_ 憑證登入

Q1. 出現連線失敗

A. 請檢查讀卡機是否連線正常。

Q2.PIN 碼輸入後出現簽章失敗

A. 憑證需在有效期限內才可使用。請至內政部憑證管理中心 http://moica.nat.gov.tw 查詢或辦理展期。

Q3. 登入時出現憑證無法認證

A. 請將財產申報系統移除後。重新下載財產申報系統安裝。

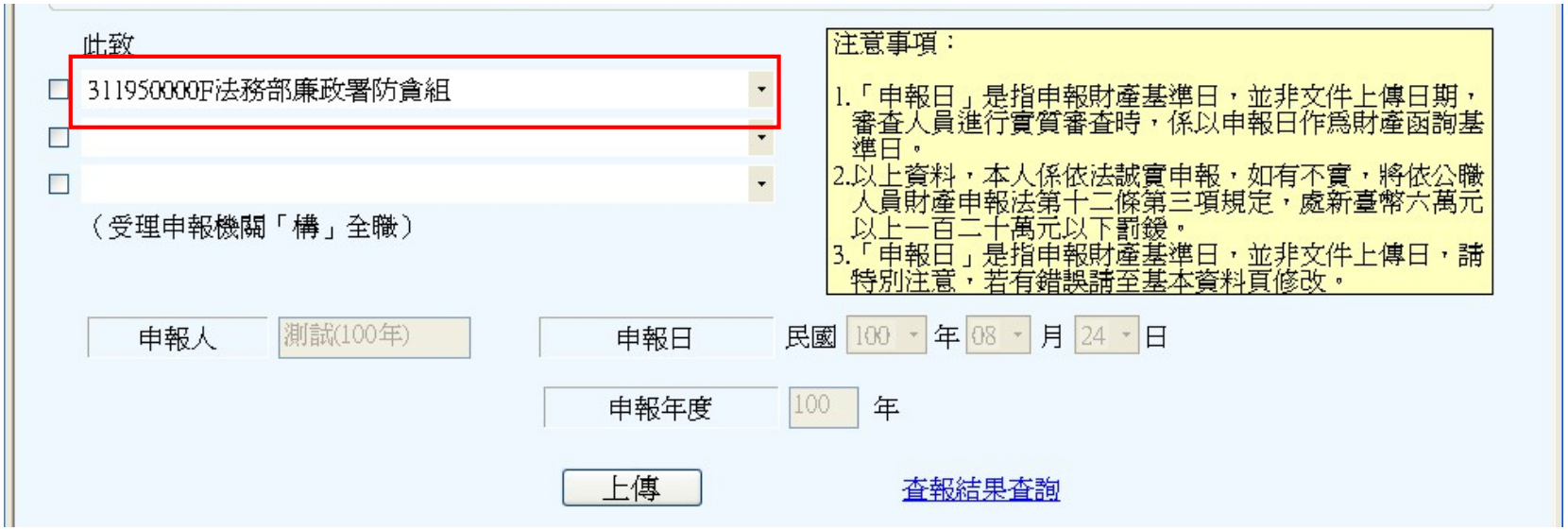
常見問題 3_ 此致單位錯誤

Q1. 在申報結果查詢帶出此致單位錯誤

A. 檢查上傳時此致單位是否正確，若系統帶出此致單位為錯誤，請洽政風人員修改。

Q2. 後台管理系統查詢不到申請人財產資料

A. 檢查上傳時此致單位是否正確



常見問題 4_ 其他

Q1. 財產申報系統登打畫面無法完整顯示

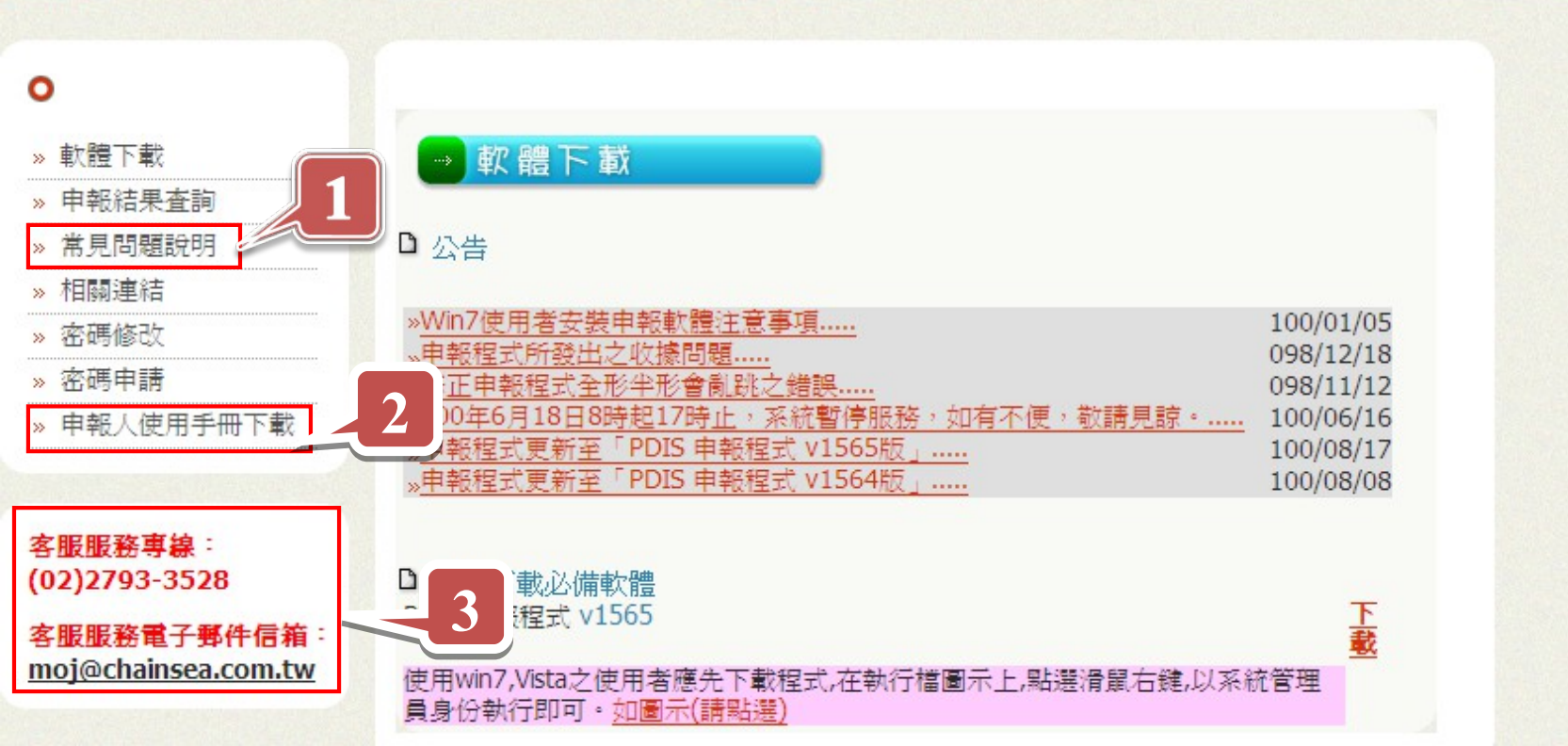
A. 檢查營幕解析度為「 1024x768 」
檢查 DPI 設定為「一般」

Q2. 申報資料登打經儲存時出現錯誤訊息

A. 請檢查申報軟體版本是否為最新版本

Q3. 有操作問題要如何求助

操作問題如需協助時……

客服專線： (02)2793-3528

電子信箱： moj@chainsea.com.tw